



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบการ กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ ตำแหน่ง และตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ตำแหน่ง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ ตำแหน่ง และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้าย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. รายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ข้อ ๑.๑,๑.๒
ข้อ ๒.๑,๒.๒ ข้อ ๓ ข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๖.๒ และ ๗ | จำนวน ๗ เล่ม |
| ๕. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ข้อ ๑.๓, ข้อ ๔
ข้อ ๕.๑ ข้อ ๖.๑ | จำนวน ๗ เล่ม |

อนึ่ง คำร้องขอย้ายที่ยื่นไว้ตามประกาศนี้ คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณา เป็นอันยกเลิก
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบวร เทศารินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

บัญชีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	วัดน้อยสามัคคีธรรม (ซบกระหังเหนือ)	วังม่วง	ผอ.ร.ร.	๒๐๕๘	๑๒๕	สัดส่วนใช้รับย้ายและใช้บรรจุ
๒	วัดห้วยขมิ้น	หนองแค	ผอ.ร.ร.	๒๘๙๑	๕๓	และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก
๓	วัดคลองห้า	หนองแค	ผอ.ร.ร.	๒๘๘๒	๑๒๒	หรือใช้คัดเลือก
๔	บ้านชันน้อยเหนือ	มวกเหล็ก	ผอ.ร.ร.	๑๗๘๔	๒๕๒	๒ : ๒

บัญชีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	วัดห้วยคางคาราวาส	แก่งคอย	รองฯ ผอ.ร.ร.	๘๗๒	๑๗๐	สัดส่วนใช้รับย้ายและใช้บรรจุ
๒	วัดถ้ำเต่า	แก่งคอย	รองฯ ผอ.ร.ร.	๙๔๔	๒๔๕	และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก
๓	หินกอง(พิบูลอนุสรณ์)	หนองแค	รองฯ ผอ.ร.ร.	๒๘๕๗	๘๘๒	หรือใช้คัดเลือก ๒ : ๓
๔	บ้านโป่งไทร	มวกเหล็ก	รองฯ ผอ.ร.ร.	๕๙๖๕	๑๗๙	
๕	บ้านซับพริก	มวกเหล็ก	รองฯ ผอ.ร.ร.	๑๙๙๕	๒๑๗	

คำชี้แจง

การจัดส่งเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๒ ชุด แบบเอกสาร ดังนี้
- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๔ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล
 - ๑.๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๖ เอกสารผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

(เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

๒. เอกสารการประเมินศักยภาพตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด จำนวน ๗ เล่ม

- พิจารณาทตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหลักเกณฑ์การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้จัดเรียงเอกสาร (เฉพาะองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑,๑.๒,๑.๓,๒.๑,๒.๒ ข้อ ๓ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๖.๒ และ ๗ อยู่ในเล่มเดียวกัน พร้อมใส่เลขที่หน้าเอกสารอ้างอิงให้เรียบร้อย จำนวน ๗ เล่ม

๓. เอกสารบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (องค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓)

จัดทำเอกสารการเขียนบทสรุปผลการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้าให้ได้ ๐ คะแนน

๔. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๔)

จัดทำเอกสารการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้าให้ได้ ๐ คะแนน

๕. เอกสารสรุปการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑)

จัดทำเอกสารการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

๖. เอกสารแสดงการมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑)

จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน โดยให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๓ - ๖ (เฉพาะองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕.๑ และ ๖.๑ อยู่ในเล่มเดียวกัน พร้อมใส่เลขที่หน้าเอกสารอ้างอิงให้เรียบร้อย จำนวน ๗ เล่ม